

COMUNE DI SAN DONACI

PROVINCIA DI BRINDISI

Piazza P. Faggiano

Tel. 0831/631200 fax 0831/631212

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Bando di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale

(approvato con determina n. 1219 del 28.12.2009)

Con determina dirigenziale n. **1219 del 28.12.2009**, in esecuzione della deliberazione consiliare n. 37 del 13/07/2009 è stata indetta gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale.

Art. 1) Amministrazione aggiudicatrice

Comune di San Donaci, Piazza P. Faggiano, 72025 San Donaci (BR), codice fiscale 80001990748 partita IVA 01432100749, tel. 0831/631200 fax 0831/631212, www.sandonaci.net.

Art. 2) Oggetto dell'appalto

Il servizio oggetto dell'appalto è quello di Tesoreria Comunale, da svolgersi nel comune di San Donaci. Detto servizio è disciplinato dalle norme contenute nel decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dal Capitolato Speciale d'appalto approvato con deliberazione consiliare 37 del 13/07/2009 unitamente allo schema di Convenzione disciplinante i rapporti tra amministrazione aggiudicatrice e soggetto aggiudicatario.

Art. 3) Durata del Contratto

Il contratto di Tesoreria avrà durata quinquennale, con decorrenza dal giorno di sottoscrizione del contratto. Qualora ricorreranno le condizioni di legge, potrà procedersi, per non più di una volta, al rinnovo del contratto nei confronti del medesimo soggetto.

Art. 4) Tipo di procedura

Procedura aperta ai sensi dell'art.55 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 5) Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà in base all'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto stabilito dall'art.83 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 6) Criteri di valutazione

I criteri di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa con i relativi punteggi sono i seguenti:

A. CONDIZIONI ECONOMICHE Punteggio massimo attribuibile PUNTI 55	OFFERTA
1. Saggio di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria: riferito al Tasso Ufficiale di Riferimento in vigore, ridotto o aumentato dello spread offerto (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto). IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA: OFFERTA MIGLIORE* /OFFERTA** x 10 = punteggio nota: *offerta migliore: TUR +/- migliore spread offerto; **offerta: TUR +/- spread offerto	spread in aumento/diminuzione rispetto al Tasso Ufficiale di Riferimento in vigore (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto) in cifre _____ in lettere _____
2. Saggio di interesse attivo sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria ammissibili per legge: riferito al Tasso Ufficiale di Riferimento in vigore, ridotto o aumentato dello spread offerto. IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA: OFFERTA* /OFFERTA MIGLIORE** x 10 = punteggio nota: *offerta: TUR +/- spread offerto; **offerta migliore: TUR +/- migliore spread offerto	spread in aumento/diminuzione rispetto al Tasso Ufficiale di Riferimento in vigore in cifre _____ in lettere _____
3. Compenso annuo per il servizio di tesoreria di cui all'art. 21 del Capitolato Speciale: PUNTI 35 a chi effettua il servizio per un compenso annuo fino a € 2.500,00 PUNTI 30 a chi effettua il servizio per un compenso annuo da € 2.500,01 a € 5.000,00 PUNTI 10 a chi effettua il servizio per un compenso annuo da € 5.000,01 a € 8.500,00 PUNTI 0 a chi effettua il servizio per un compenso annuo da € 8.500,01 a € 10.000,00	SOMMA ANNUA EURO in cifre _____ in lettere _____
B. BENEFICI AGGIUNTIVI PER L'ENTE Punteggio massimo attribuibile PUNTI 30	OFFERTA
4. Sponsorizzazione annua a favore del Comune, per tutta la durata del contratto, a sostegno di iniziative istituzionali dell'Ente: PUNTI 10 a chi offre una sponsorizzazione annua da € 4.000,00 in su; PUNTI 5 a chi offre una sponsorizzazione annua da € 2.000,00 a € 3.999,99; PUNTI 0 a chi offre una sponsorizzazione annua da € 0,00 a € 1.999,99;	SOMMA ANNUA EURO in cifre _____ in lettere _____

<p>5. Collegamento telematico Ente/Istituto tesoriere senza spese per lo scambio reciproco di dati, con fornitura gratuita del programma di interfaccia per lo scambio dei flussi di andata/ritorno (ordinativi di incasso, mandati di pagamento): PUNTI 10 a chi si impegna ad effettuare il collegamento dal giorno dopo l'avvio del servizio di tesoreria; PUNTI 5 a chi si impegna ad effettuare il collegamento entro tre mesi dall'avvio del servizio di tesoreria; PUNTI 0 a chi si impegna ad effettuare il collegamento oltre i tre mesi dall'avvio del servizio di tesoreria;</p>	<p style="text-align: center;">DATA DI COLLEGAMENTO</p> <p style="text-align: center;">_____</p>
<p>6. Disponibilità all'attivazione del sistema di riscossione dei tributi mediante l'installazione e la manutenzione di n.3 terminali POS presso l'ufficio tributi del comune: PUNTI 5 per la disponibilità; PUNTI 0 per la non disponibilità;</p>	<p>DISPONIBILITA' ____ NON DISPONIBILITA' ____</p>
<p>7. Disponibilità all'attivazione del pagamento, presso i locali dell'istituto, dei bollettini ICI e TARSU dietro corresponsione di una commissione da definirsi con l'Ente e comunque non superiore a quella applicata da Poste Italiane S.p.A.: PUNTI 5 per la disponibilità; PUNTI 0 per la non disponibilità;</p>	<p>DISPONIBILITA' ____ NON DISPONIBILITA' ____</p>
<p>C. ELEMENTI INERENTI L'ISTITUTO BANCARIO Punteggio max attribuibile PUNTI 15</p>	<p>OFFERTA</p>
<p>8. Numero sportelli operativi nel territorio provinciale: PUNTI 10 superiore a 10 sportelli; PUNTI 5 da 5 a 10 sportelli; PUNTI 0 da 0 a 5 sportelli;</p>	<p>in cifre _____ in lettere _____</p>
<p>8. Numero servizi di tesoreria comunale gestiti nel territorio provinciale alla data del presente bando: PUNTI 1 per ogni servizio con un massimo di 5 punti</p>	<p>in cifre _____ in lettere _____</p>

Il servizio verrà aggiudicato al soggetto di credito che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, derivante dalla sommatoria dei punteggi ottenuti al punto A (condizioni economiche), B (benefici aggiuntivi per l'ente), C (elementi inerenti l'istituto bancario o altro soggetto partecipante). A parità di punteggio si procederà mediante sorteggio. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga idonee le offerte presentate.

Le offerte così come presentate dagli Istituti, verranno valutate da apposita commissione di gara composta da tre membri dei quali, uno con funzione di presidente, nella persona del Responsabile del Settore Finanziario. Il punteggio complessivo massimo attribuibile è di 100 punti.

Nel caso di gara deserta, il Comune potrà procedere all'affidamento del servizio a trattativa privata ai sensi dell'art. 57, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per tutte le offerte numeriche si considerano al massimo tre decimali.

Art. 7) Modalità di espletamento del servizio di Tesoreria

Le modalità di espletamento del servizio di Tesoreria sono indicate nel Capitolato Speciale d'appalto allegato al presente bando sotto la lettera "A" e nello schema di Convenzione allegato al presente bando sotto la lettera "B".

Art. 8) Soggetti abilitati alla partecipazione

Sono ammessi a partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Requisiti di carattere generale:
 - essere autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art.10 del D.Lgs. n.385/93 e successive modificazioni ed integrazioni.
 - non essere incorsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.
 - applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi anzidetti.
 - essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'articolo 17 della legge 12/03/1999, n. 68.
- a) Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'articolo 42 del D.Lgs. 163/2006:
 - avere svolto per almeno tre anni continuativi negli ultimi cinque anni precedenti alla data di pubblicazione del bandi di gara, il servizio di tesoreria per un ente pubblico territoriale di dimensione superiore a 10.000 abitanti;
 - impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto;
- b) Requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'articolo 41 del D.Lgs. 163/2006:
 - Capitale sociale non inferiore ad euro 100.000.000,00.

I soggetti partecipanti, inoltre, dovranno avere la propria sede, una propria filiale o uno sportello operativo nel Comune di San Donaci, ovvero dovranno impegnarsi ad istituirlo a decorrere dal primo aprile 2010.

Art. 9) Presentazione delle offerte

Per partecipare alla gara ciascun soggetto dovrà far pervenire all'ufficio protocollo del Comune di San Donaci, con consegna diretta da persone incaricate ed in tal caso farà fede il timbro del Protocollo Generale, con l'indicazione della data e ora di arrivo del plico, oppure tramite servizio postale con raccomandata A.R. o corriere entro le **ore 12.00 del giorno 29/01/2010** a pena di automatica esclusione, apposito plico.

Il plico debitamente sigillato con ceralacca o timbro del concorrente e controfirmato sui lembi di chiusura, deve indicare la seguente dicitura **“DOCUMENTI E OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 01/02/2010 ORE 10.00 RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE”**, oltre al nominativo e all'indirizzo del mittente.

Detto plico principale deve contenere la documentazione di seguito specificata, inserita in due buste, contrassegnate rispettivamente dalla lettera “A” (documenti di partecipazione per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale), “B” (offerta per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale).

Nella busta contrassegnata dalla lettera “A”

debitamente chiusa in modo da garantire l'integrità della stessa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura **“Documenti di partecipazione per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale”** e la ragione sociale del soggetto concorrente dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione deve essere redatta, come da fac-simile, (allegato “C” al bando di gara), in carta legale e resa dal legale rappresentante del soggetto partecipante o mandataria in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, debitamente sottoscritta, con firma autentica ovvero con firma non autentica ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e contestuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, da redigersi sul modello fornito dall'Amministrazione Comunale, (allegato “D” al bando di gara) sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, compilata in ogni sua parte in carta libera, nella quale consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, si attesti:

- a. l'iscrizione all'apposita sezione del registro delle imprese alla C.C.I.A.A. della Provincia in cui ha sede (specificando il numero, la provincia di iscrizione e l'esatta ragione sociale dell'impresa medesima);
- b. le persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente l'Istituto concorrente;
- c. l'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01/09/93 n. 385 possedendo i requisiti di cui agli articoli 13 e 14 del medesimo decreto;
- d. che nel comune di San Donaci è già operativa una filiale/agenzia o in alternativa, - *per gli Istituti senza sportelli sul territorio comunale*- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, e qualora ne sia sprovvisto al momento dell'offerta, ad aprire uno sportello bancario ed almeno un apposito sportello abilitato a svolgere il servizio di tesoreria entro e non oltre il 01.04.2010;

- e. l'impegno a mantenere operativa la filiale/agenzia, se già esistente, o lo sportello di cui al precedente punto, per tutta la durata prevista dal contratto;
- f. che i locali adibiti allo sportello di Tesoreria sono conformi alle norme tecniche previste dalla legge e dal regolamento edilizio comunale;
- g. di aver preso esatta ed integrale visione delle condizioni contenute nel Capitolato Speciale d'appalto e nello schema di Convenzione allegati alla deliberazione di C.C. n. 21 del 02.04.2009, nonché del presente bando di gara;
- h. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute negli atti di gara, nessuno escluso, avendo preso esatta cognizione della natura del servizio oggetto dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- i. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art.17 della legge 12 marzo 1999 n. 68;
- j. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
- k. di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla L. 626/94 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
- l. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- m. di non trovarsi in alcune delle cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione;
- n. che il concorrente non si trova in alcune delle cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione;
- o. l'autorizzazione al trattamento dei dati contenuti nell'offerta esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali propri dell'Amministrazione Comunale;
- p. la ragione sociale e la sede legale dei soggetti con i quali si intende costituirsi, in caso di aggiudicazione, in Raggruppamento Temporaneo, nonché il soggetto qualificato come Capogruppo;
- q. che l'offerta è formulata esclusivamente per proprio conto, senza alcuna forma di collegamento con le altre imprese partecipanti alla gara.

3) *COPIA FOTOSTATICA*, ancorché non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

4) *COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE SIGLATI IN OGNI FOGLIO PER ACCETTAZIONE.*

5) *DESCRIZIONE DELLE CONDIZIONI RISERVATE AL PERSONALE DIPENDENTE CHE OPTA PER IL PAGAMENTO DELLO STIPENDIO CON ACCREDITO IN CONTO CORRENTE PRESSO IL TESORIERE.*

La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti sopra elencati, con il contenuto descritto, comporta l'esclusione del soggetto concorrente alla gara.

Nella busta contrassegnata dalla lettera "B"

debitamente chiusa con ceralacca in modo da garantire l'integrità della stessa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la scritta: "**Offerta per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale**", dovrà essere contenuta l'offerta, sulla base del fac-simile redatto dall'Amministrazione Comunale, redatta in lingua italiana ed espressa così in cifre come in lettere e sottoscritta, in ogni pagina, con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante del soggetto concorrente.

Quando in una offerta vi sia discordanza tra un parametro/valore indicato in lettere e quello in cifre è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale. Qualora un soggetto concorrente presenti nei termini più offerte, senza espressa specificazione che l'una sia aggiuntiva o sostitutiva dell'altra, sarà considerata valida soltanto l'offerta più favorevole per l'Amministrazione Comunale. Tale offerta, non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte e nella stessa busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

Art. 10) Modalità di apertura delle offerte

Il giorno 01/02/2010 alle ore 10.00, presso l'ufficio di ragioneria del Comune di San Donaci (BR) – Piazza P. Faggiano, – 72025 San Donaci (BR), si procederà in pubblica seduta all'apertura dei plichi contenenti le offerte e alla conseguente aggiudicazione provvisoria del servizio.

L'aggiudicazione definitiva del servizio sarà disposta con determinazione del responsabile del Settore Finanziario.

Art. 11) Periodo di vincolatività dell'offerta

I soggetti partecipanti alla gara saranno vincolati all'offerta formulata per 180 giorni dal giorno a decorrere dalla data fissata per la seduta pubblica di gara, trascorsi i quali senza che sia avvenuta la stipula del contratto o comunque una definitiva determinazione della stazione appaltante, gli offerenti potranno svincolarsi dal proprio impegno.

Art. 12) Non ammissione ed esclusione dalla gara

Resta inteso che:

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente;

- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto all'Amministrazione Comunale entro **le ore 12.00 del giorno 29/01/2010**, o sul quale non siano apposti il mittente e la scritta relativa all'oggetto della gara, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di un'offerta precedente;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchino o risultino incompleti o irregolari la dichiarazione od i documenti richiesti. Parimenti, determina l'esclusione l'offerta che non sia contenuta nella busta sigillata con ceralacca o timbro del concorrente e controfirmata sui lembi di chiusura o che sia compilata in modo irregolare;
- fatte salve le eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'esperimento della gara;
- eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara, saranno risolte con decisione del Presidente della gara. Altresì il Presidente della gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque informazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o al giorno successivo;
- per gli Istituti di credito senza sportelli sul territorio comunale, la non ottemperanza di quanto previsto nella dichiarazione al punto c) nei termini indicati (attivazione sportello entro il 01.04.2010), sarà immediata causa di decadenza dall'aggiudicazione.

Art. 13) Cessione e subappalto del contratto

Non sono ammesse, anche temporaneamente, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, pena la risoluzione automatica del contratto.

Art. 14) Verifiche preliminari e stipulazione del contratto

La stipulazione formale del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa. Tutte le spese di contratto, nonché quelle da esso dipendenti e conseguenti, compresa la registrazione, saranno a carico della ditta aggiudicataria. Ai fini del calcolo dei diritti di rogito dovuti ai sensi della legge n.604/1962, si terrà conto del valore determinato

Qualora l'aggiudicatario non risultasse in possesso dei requisiti dichiarati, ricusasse di produrre la documentazione o di stipulare il contratto nel termine stabilito, l'Ente appaltante, previa pronuncia di decadenza, si riserva di aggiudicare il servizio al secondo classificato.

L'aggiudicazione e l'esecuzione del servizio sono soggette alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

Art. 15) Obblighi di riservatezza e segretezza

E' fatto obbligo al soggetto aggiudicatario del servizio di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, se non dietro preventivo consenso da parte dell'Ente.

In particolare il Tesoriere deve:

- mantenere la più assoluta riservatezza sui documenti, informazioni ed altro materiale;
- non divulgare informazioni acquisite durante lo svolgimento dell'attività contrattuale.

L'Ente autorizza esclusivamente l'utilizzo ed il trattamento dei dati in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 16) Recesso unilaterale

E' espressamente attribuita al Comune di San Donaci la facoltà di recedere dal contratto prima della scadenza stabilita, ai sensi dell'articolo 1373 del Codice Civile.

Art. 17) Tutela dei dati e diritto di accesso

L'Ente informa il Tesoriere che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento e per l'assolvimento delle attività e degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali.

Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso ai "soggetti interessati" ex lege n.241/1990.

Art. 18) Visione ed acquisizione del capitolato, della convenzione e dei documenti di gara

I documenti di gara ed i relativi allegati, il capitolato speciale e lo schema di convenzione sono consultabili presso l'Ufficio di Ragioneria del Comune di San Donaci. Il bando è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di San Donaci e sul sito del Comune all'indirizzo www.sandonaci.net e per estratto sul G.U.R.I..

Art. 19) Punti di contatto

Gli indirizzi e i punti di contatto presso i quali sono disponibili ulteriori informazioni sono contenuti nell'allegato "F" al presente bando.

Art. 20) Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il dott. Cataldo Lolli, responsabile del Settore Economico-Finanziario.

Art. 21) Procedure di ricorso

L'organismo responsabile della procedura di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Regione Puglia con sede in Lecce.

Art. 22) Data di pubblicazione

Il presente bando è affisso all'Albo Pretorio in data 28.04.2009 ed in pari data è stato pubblicato sul sito istituzionale di questo Comune.

San Donaci, li 30/12/2009

IL RESPONSABILE DI SETTORE
(F.to Dr. Cataldo Lolli)